

บัญชีของความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกหรือพ้นจากงานปฎิบัติราชการ  
ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชร ( ก.อบต.จังหวัดเพชร ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ( แบบท้ายวาระ ๔.๑ )

ที่	อ.บต.	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	สาเหตุที่ลาออก/พ้นจากตำแหน่ง	วันเดินทางเดินทางกลับ	วันเดินทางเดินทางกลับ	มติ ก.อบต.
๑	บ้าน	บุญสูง	พนักงานส่วนตำบล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี บ้านบุญสูง ( กองคลัง )	ขาดรายได้ไปประกันภัยบริษัทฯ สำเร็จการตั้งบัญชี บ้านบุญสูง	๒ ก.พ. ๒๕๖๘	๒ ก.พ. ๒๕๖๘	อนุมัติ

ผู้ที่รับผิดชอบ

( พนักงาน ค้าส้ม )

พ้นหน้ากากคุณงามความดีที่ฐานปฏิหารยานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้รับผิดชอบงานการ ก.อบต.จังหวัดเพชร

## บัญชีหักภาษีเงินได้ของพนักงานส่วนตัวบลจ.หัวดินพร (กอบต.จังหวัดแม่ฯ) ครั้งที่ ๔/๙๘๙๙๙ วันที่ ๙๙ กุมภาพันธ์ ๙๘๙๙ (แบบร่าง ๕.๓)

ที่	บบต.	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ/ หัวข้อ	ค่าเบี้ยนาที/ เดือน	ค่าสมบัติและทำ弥償	ค่าสมบัติและทำ弥偿	ค่า	ระดับคลาส	มติ
๑	๗๖๓๐	นายสมชาย วงศ์ชัย	ภารกิจ (ศูนย์บริการ) (กล่องช่าง)	ผู้ช่วยช่างโซเชียล ช่างช่างโซเชียล	"ตรวจสอบความชำรุดเสื่อมสภาพ (ฯลฯ) หรือซ่อมแซมที่ได้มีการทำลาย ทรัพย์สินของร้าน ช่างสายฟ้า ช่างโซเชียล สถาปัตยกรรม ไฟฟ้า ศิริวัฒน์ภราณ ไยรา เทคนิคพิเศษารมมสำหรับช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นๆ"	วิทยาศาสตร์รับมืออาชญากรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	คุณสมบัติ ศักดิ์สิทธิ์	๙,๘๐๐	๕ มี.ค.๙๙ - ๓๐ ก.ย.๙๙
<b>* ภาระค่าเช่าที่ดินบริหารงานบุคคลปัจจุบันรับผิดชอบ</b>									
๒	๘๖๓๑	นายธนาธีป ลูกหูลูกตา	ภารกิจ (ศูนย์บริการ) (สำนักงานปลัด)	ผู้ช่วยช่างสายฟ้า ช่างช่างโซเชียล	- ได้รับใบประกาศนียบตั้งราชทายาพ (ฯลฯ) หรือที่ยกให้ตามตัวบ้านทุกหลัง ท.ก.ย.บบต. ก.พ. หรือ ก.ศ. รับรอง ช่างศึกษาวิชาชีพตามพินัยเมืองอย่าง กว่า ๖ หน่วยเดิม หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านงานที่ใช้คอมพิวเตอร์จัดการ สถาบันการศึกษาอย่างรุก หรือสถานที่ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาสักการะผู้ประกอบนี้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	บุคลิกภาพดีลดาศรีตร (กรีฟฟ์คอลัมพ์)	๙,๘๐๐	๕ มี.ค.๙๙ - ๓๐ ก.ย.๙๙	เทียบเท่า
<b>* ภาระค่าเช่าที่ดินบริหารงานบุคคลปัจจุบันรับผิดชอบ</b>									
๓	๘๖๓๒	นายพัชรพล ใจดี	ภารกิจ (ศูนย์บริการ) (สำนักงานศิริปาต)	ผู้ช่วยครุภัณฑ์เจตนา ศิริปาต	๑. แม่คุณบุพเพศรากวารรูปถ่ายติดตัว หรือสำเนาของตัวตนฯ ๒. เอกสารหรือหมายอิчинที่ ก.พ. กำหนดเป็นกฎหมายปฏิบัติเพื่อจะเห็นหนึ่ง ๓. ไฟปีบีบด้วยหม้อแปลงปั๊บติดตั้งตามสีของก้าวเดินที่ไม่สามารถเข้ามาเดิน ไปในวันเดือนปีเดียวกันได้ตั้งแต่วันเดือนปีเดียวกันเป็นต้นไป ๔ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่หัวหน่วยงานนั้นๆ ให้แนบท้ายบันทึก ลงนามและลงตราประทับไว้เป็นพิริพันธ์ หรือหนังสือรับรองของลิสต์ ห้องสมุดออกให้ และเป็นอนุญาติประ韶อน หรือหนังสือรับรองลิสต์ ห้องสมุดออกให้	คุณศรัตตน์นฤทธิ์ (กรีฟฟ์คอลัมพ์)	๑๔,๐๐๐	๒ มี.ค.๙๙ - ๓๐ ก.ย.๙๙	เทียบเท่า
<b>* ภาระค่าเช่าที่ดินบริหารงานบุคคลปัจจุบันรับผิดชอบ</b>									
<i>หมายเหตุ</i> <i>ท่านนายกุลชัย พัฒนาภรณ์ จิตราภรณ์ ศุภชัย ลูกหูลูกตา</i>									

*นาย พัชรพล ใจดี**( บบต.๘๖๓๑ )**ท่านนายกุลชัย พัฒนาภรณ์ จิตราภรณ์ ศุภชัย ลูกหูลูกตา*

บัญชีการเงินและต่องานงงานส่วนตำบลให้ได้จริงตามหนังในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นายอัครศันสนาย)

ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อ.บ.จ.จ.พ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (แบบที่ประชุม ๕.๗)

ที่	ชื่อผู้เดินทางคัดเลือก	ตำแหน่งผู้เดินทาง	สถานที่เดินทาง	หัวข้อการพัฒนาที่ก่อตั้ง	รายละเอียดที่สำคัญ	ที่เดินทาง	ผู้เดินทาง	ผู้ติดต่อ
๑	นางนันยา พุทธวน	ตำแหน่งผู้จัดการ	ประจำปีงบประมาณ	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี
	นางนันยา พุทธวน	ตำแหน่งผู้จัดการ	ประจำปีงบประมาณ	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี
	นางนันยา พุทธวน	ตำแหน่งผู้จัดการ	ประจำปีงบประมาณ	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี	บริษัทคุณภาพดี



หน้าที่ 3 จาก 6

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่ออกบัญชี	วันที่จ่ายเงินเดือน	จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินที่หักภาษี
๑.	๑. ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา ๒๐๐.- ๒. ค่าไฟฟ้า ๖๐.- ๓. ค่าโทรศัพท์ ๕๐.- ๔. ค่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ๕๐.- ๕. ค่าอาหาร ๘๐.- ๖. ค่าเช่าห้องพัก ๗๐.- ๗. ค่าเดินทาง ๕๐.- ๘. ค่าเสื้อผ้า ๕๐.- ๙. ค่าอื่นๆ ๕๐.- รวมเดือนนี้ ๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐	๑๕๐๐.๐๐	๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐
๒.	๑. ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา ๒๐๐.- ๒. ค่าไฟฟ้า ๖๐.- ๓. ค่าโทรศัพท์ ๕๐.- ๔. ค่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ๕๐.- ๕. ค่าอาหาร ๘๐.- ๖. ค่าเช่าห้องพัก ๗๐.- ๗. ค่าเดินทาง ๕๐.- ๘. ค่าเสื้อผ้า ๕๐.- ๙. ค่าอื่นๆ ๕๐.- รวมเดือนนี้ ๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐	๑๕๐๐.๐๐	๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐
๓.	๑. ค่าเชื้อเพลิงและน้ำประปา ๒๐๐.- ๒. ค่าไฟฟ้า ๖๐.- ๓. ค่าโทรศัพท์ ๕๐.- ๔. ค่าสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ๕๐.- ๕. ค่าอาหาร ๘๐.- ๖. ค่าเช่าห้องพัก ๗๐.- ๗. ค่าเดินทาง ๕๐.- ๘. ค่าเสื้อผ้า ๕๐.- ๙. ค่าอื่นๆ ๕๐.- รวมเดือนนี้ ๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐	๑๕๐๐.๐๐	๓๐๐.-	๑๕๐๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อผู้ติดต่อผู้ร้องเรียน	ที่อยู่ที่ติดต่อผู้ร้องเรียน	ประเภทการร้องเรียน	ผลลัพธ์การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ
๑	นายวันชัย สงวนศักดิ์ บ้านเลขที่ ๑๙๕ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๗๐๐๐๐๑	นายวันชัย สงวนศักดิ์ บ้านเลขที่ ๑๙๕ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๘๐ โทร. ๐๘๑-๐๗๐๐๐๐๑	ร้องเรียน กล่าวโทษ	ตรวจสอบและดำเนินการ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า
๒	๑. ได้รับประวัติการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาพัฒนาครุภัณฑ์(ปวช.), หรือปริญญาตรีสาขาวิชาพัฒนาชุมชน(ปวช.) หรือที่เทียบเท่าได้คุณวุฒิทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ๒. ศักยภาพในการทำงานสำเร็จวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. สามารถเข้าใจสื่อสารภาษาไทยได้ดี สามารถเข้าใจสื่อสารภาษาไทยได้ดี ๔. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๕. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๖. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๗. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๘. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๙. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๑๐. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา	๑. ได้รับประวัติการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาพัฒนาครุภัณฑ์(ปวช.), หรือปริญญาตรีสาขาวิชาพัฒนาชุมชน(ปวช.) หรือที่เทียบเท่าได้คุณวุฒิทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ๒. ศักยภาพในการทำงานสำเร็จวิชาชีพ สามารถเข้าใจสื่อสารภาษาไทยได้ดี สามารถเข้าใจสื่อสารภาษาไทยได้ดี ๓. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๔. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๕. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๖. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๗. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๘. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๙. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา ๑๐. ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้สอนในสาขา	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๒. นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า ๒. ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	
๓	๑. ได้รับเงินเดือนเป็นไปตามกำหนดเวลา ๑๐๐๐ บาท/เดือน ๒. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๓. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๔. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๕. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๖. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๗. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๘. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๙. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท ๑๐. ผู้มาทำงานประจำเดือนสมบูรณ์ ประจำเดือนเดือนละ ๖๐๐ บาท	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๒. นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ๒. นำเสนอผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการลูกค้า		



หน้าที่ 6 จาก 6

ลำดับ	ผู้ผูกพันตัวบุคคล	รายละเอียดของผู้ต้องหา	วันที่ออกหมายเรียก	วันที่ออกหมายเรียก	วันที่ออกหมายเรียก	วันที่ออกหมายเรียก
๑	นายพิรุษ พานิช	พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙
๒	นายพิรุษ พานิช	พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙
๓	นายพิรุษ พานิช	พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙	๒๗๐๘๒๕๖๓ ๙๗๗๔๔๔๙

พ.ร.บ. จัดตั้งและบริหารจัดการส่วนราชการ  
ในประเทศฯ แห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒

นายพิรุษ

( นพ.พิรุษ พานิช )



ນໍາຫຼື 2 ຈາກ 2





หน้าที่ 2 จาก 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด/เดิม	เงินเดือน ที่ได้รับ/ ค่าตอบแทน	ตำแหน่ง/ สังกัดที่จะรับโอน	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	วัน เดือน ปี พ.ศ.	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	ความเห็น ของพนักงาน	ผู้รับโอน/ให้โอน	ผู้
๕	วันที ร.อ.บ.ด.ส. ห้อมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงาน กฟผ.	๗๖,๘๔๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงาน กฟผ.	๗๖,๘๔๐	๑๔.๓.๒๕๖๙	๗๖,๘๔๐	ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย	ให้รับโอน/ให้โอน	ก.อ.บ.ค. ฯ.

หมายเหตุ บัญชีเงินเดือนนักงาน นิกระยะค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๑๖/๐๓/๖๙

ผู้รับโอน

( นายดล คำสม )

หัวหน้ากลุ่มงานมาตราฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ก.อ.บ.ค. จังหวัดเชียงใหม่

บัญชีขอความเห็นชอบเบรจูตงตั้งพื้นที่สอบแข่งขันเดินเพลกงานส่วนน้ำตาล

ตามมาตราประชุม ก.อปด.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (หมายเหตุ ๕.๗)

ลำดับ.	ชื่อ - สกุล / ตัวอย่าง ที่จะประเมินตัวต่อตัว	คุณสมบัติพิเศษทั่วไป	ผู้บรรจุ	ใช้บัญชีสอบแข่งขัน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ภาระผูกพัน	มติ
๑	นางสาวอรุณ ใจราษฎร์ พิชัยนันทน์ภูริภูริ	ประการศีรศ์ ผู้มีความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษ หรือเทียบได้ไม่ต่างกัน	มหาวิทยาลัยศิลปากร (ศึกษาด้วยตนเองที่บ้าน) นักศึกษาต่อสัมภาระ (นักศึกษาต่อสัมภาระ)	บริษัทศรีบูรพาจำกัด	เจ้าหน้าที่บริการ ๓ ๑๐๐๘๙๐	๗๖๖๙	๗๖๖๙	ก.อปด.

ว่าที่ ร้อยตรี

( นามสกุล )

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนน้ำตาล  
ผู้อำนวยการ ก.อปด.จังหวัดเชียงใหม่

บัญชีของความเห็นชอบแต่งตั้งครุพัคษาเด็ก ผู้มีอำนาจการประมูลความพึงร้องขอและพัฒนาอย่างเป็นไปได้ทางด้านหนังสือ จันทบี ศศ.๑  
ตามมติการประชุม ก.อ.บ.ด. สังหวัดเมือง ครั้งที่ ๙/๘๕๗๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๔ (แนบท้ายวาระ ๕.๙)

ที่ ปี - ภาค	ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	วุฒิการศึกษา	วันที่บรรจุ	ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งเดิม		วันที่ได้รับการแต่งตั้ง		ความเห็น
				ตำแหน่งเดิม	อั้นตีบ	อั้นตีบ	อั้นตีบ	อั้นตีบ	อั้นตีบ	
๓) นางสาวศรีฯ คณิต สำนักงานปลัด อ.สูงเม่น จ.แพรฯ	เลขาธิการสำนักงาน ๔๔๗๐๐๔๗ ศูนย์พัฒนาเด็กนักเรียนพิเศษ สำนักงานปลัด อ.สูงเม่น จ.แพรฯ	ศุภศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฏิญญา)	๑ ต.ค.๒๕๕๔	ศูนย์รับรองเด็ก	-	๑๗,๖๕๐	ศร.	๑๗,๖๑๐	๑ ต.ค.๒๕๕๗	ควรอนุมัติ เท่านั้น

วันที่ ๖.๓.

\_\_\_\_\_  
(ม.พ.ด. คำสาน)

พงษ์บูลังกา ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคลส่วนห้องหน้า  
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๔

บัญชีขอความเห็นชอบใบเพิกถอนงานส่วนตัวบัญชี ก.อ.บต.สังหารดเมือง นำคุณดิษฐรัตน์โยโภมาพิพากษาเป็นประสมการณ์เพื่อจัดเตรียมจะลาการต่อจากตำแหน่งนายงานบัญชีบริหาร  
ตามยศตัวการประชุม ก.อ.บต.สังหารดเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ (แบบที่ ๔.๑๐)

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด อปต./ อ.เมือง	เจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่บัญชี	ประจำการต่อจากตำแหน่ง	สมบัติสืบทอดในตำแหน่ง	มติ ก.อ.บต.
๑	นายรัตน์ โพธิ์สกุล	อปต.สระบุรี	รักษาสถานศึกษา	สายงานบัญชีหรา	บัญชีเดือนฯ	ใช่
					หัวหน้าสำนักงานปลัด อ.เมต. ระดับ๑	เป็นผู้อนุมัติให้บรรจุคร-
					๒๖.๔.๒๕๖๘ หัวหน้าสำนักงานปลัด อ.เมต. ระดับ๑	บริหารงานทั่วไป
					(นักบริหารงานทั่วไป ๑)	โพธิ์สกุล น้ำคุณดิษฐ-
						รัตน์โยโภ
						บันทึกการบริหารและ
						พัฒนางานของสำนักงาน
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						รักษาสถานศึกษา
						บริหารที่กําหนดไว้
						เหลือ ๑ ปี

ผู้ที่ร้อยละ

( ก.อ.บต. )

พ.พ.น.ก.อ.บต.สระบุรี ๙๘๖๘/๒๕๖๘

ผู้ลงนามขอรับรองบันทึก